



Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Personale

Ufficio Personale

Tel.0331/888008 – 888022

e-mail: segreteria@comune.castanoprino.mi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - AREA ISTRUTTORI - PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE F.F.A.A. (AI SENSI DELL’ART. 1014, COMMI 3 E 4 E DELL’ART. 678, COMMA 9, DEL D. LGS. 66/2010) E AGLI EX VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E UNIVERSALE (AI SENSI DELL’ART. 18, COMMA 4, DEL D. LGS. 40/2017 E S.M.I.)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 202 del 07.10.2025 di approvazione sottosezione PIAO - Piano Triennale Fabbisogni Personale, nonché della determinazione n. 504 del 10.10.2025 ad oggetto: “Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori - prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. (ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010) e agli ex volontari del servizio civile e universale (ai sensi dell’art. 18, comma 4, del d. lgs. 40/2017 e s.m.i.)”;

Visto l’art. 35 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 65/1986;

Vista la L.R. n. 6/2015 “Disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana”;

Visto il regolamento del Corpo di Polizia Locale di questo Comune;

Nel rispetto della L. n. 68/1999;

Visto il D. Lgs. 196/ 2003 ed il Regolamento (UE) 2016/679, in materia di privacy;

Visti i vigenti CCNL di comparto;

Visti gli artt. 35 e ss. del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Agente di Polizia Locale” nell’Area degli Istruttori.

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ad un ex volontario del FF. AA. o del servizio civile. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 il presente Bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il profilo professionale è quello previsto dall'art. 12 comma 1 del CCNL 16.11.2022.

La figura professionale ricercata dovrà svolgere tutte le funzioni riguardanti la Polizia Locale comprendenti le attività di Polizia Locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti. La figura dell'agente di Polizia Locale effettua assistenza ed informazione ai cittadini, interventi a celebrazioni, interventi di scorta, interventi di primo soccorso stradale, generali attività di informazione, sorveglianza e gestione pratiche amministrative complementari alle funzioni assegnate. Esercita, nelle zone di servizio assegnate e nell'ambito delle competenze, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di polizia urbana, annonaria e commercio, di edilizia ed igiene; interviene prontamente a tutela della pubblica e privata incolumità, richiedendo, secondo necessità, l'intervento di altri organi di polizia; svolge ogni altra funzione demandata da leggi o regolamenti in materia.

Completano il profilo le seguenti capacità: soluzione di problemi (problem solving), comunicazione efficace, team working, autocontrollo e gestione dello stress e dei conflitti relazionali.

Ai sensi dell'art. 65, comma 3, lettera b) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di scadenza del relativo bando.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per l'eventuale copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

1. Ai sensi dell'art. 75, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente prima del compimento del quinto anno di servizio. Rimane, comunque, facoltà dell'Amministrazione esaminare le domande presentate anteriormente a tale periodo e, in base alle motivazioni, disporre l'accoglimento favorevolmente.

I. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 165/2001 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Funzioni Locali personale non dirigente, vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà presieduta dalla Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Personale e sarà composta altresì da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso scelti tra Comandanti o Ufficiali di P.L. delle Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto delle pari opportunità.

Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

II. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è assegnata la retribuzione annua secondo la struttura a regime del CCNL e come segue:

- Stipendio tabellare annuo come da CCNL vigente;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative ed erariali.

III. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35 al momento del termine per la presentazione della domanda, per ragioni connesse alla natura del servizio e alle necessità organizzative dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 56, comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

e) essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 c. 2 della Legge 07.03.86 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non avere subito condanna, anche non definitiva, a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

f) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991;

g) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore. In caso di titoli conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero

redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, in base ad accordi internazionali o ai sensi del D. Lgs. 115/92, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 1592/33;

h) possesso della patente di guida di tipo B;

i) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

l) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. 75/2017.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

REQUISITI SPECIALI

- sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti previsti per il ruolo messo a concorso;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- percezione della voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza agli effetti della nomina al posto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per le funzioni di cui al profilo messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.03.91, n. 120.

IV. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione pari ad € 12,00, da versare mediante il sistema di pagamento pagoPA accedendo al sito internet istituzionale dell'ente praticando in sequenza le seguenti scelte: pagoPA/Effettua un pagamento spontaneo/Ragioneria/Diritti vari, utilizzando come causale "Tassa per l'ammissione a concorsi".

V. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, ai sensi dell'art. 4 cc. 1 e 2 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., attraverso la procedura telematica del portale "InPA" ([www."InPA".gov.it](http://www.)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) allegare la ricevuta del contributo di partecipazione (tassa di concorso) ed eventuali documenti richiesti dalla procedura;
- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

VI. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo [https://www."InPA".gov.it/](https://www.).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 12.00 del giorno 10.11.2025.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il termine di scadenza di presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 3 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., potrà essere prorogato nei termini ivi indicati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

VII. CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Castano Primo si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Resta inteso che, in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno comunque estromessi dal procedimento, restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati partecipanti sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.castanoprino.mi.it, nell'apposita sezione: amministrazione trasparente/bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line.

VIII. TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO

- Successivamente all'espletamento della prova scritta la Commissione effettuerà la valutazione dei seguenti titoli, per un punteggio massimo attribuibile pari a 10:

- Titoli di studio;
- Titoli servizio;
- Titoli vari.

- ***TITOLI DI STUDIO***

Ai candidati che avranno superato la prova scritta, in possesso di titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione (diploma di istruzione secondaria di secondo grado), sarà attribuito un punteggio massimo pari a 2 punti. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati al momento della domanda di ammissione al concorso ed i punteggi saranno attribuiti come specificato di seguito:

- Diploma di laurea Triennale: punti 1,00;
- Diploma di laurea Magistrale/a Ciclo Unico: punti 1,50;
- Master e corsi di specializzazione post laurea: punti 2,00.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuato, ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice.

- ***TITOLI DI SERVIZIO***

La valutazione dei titoli di servizio verrà espletata nel rispetto dei seguenti criteri:

- fino a un massimo di 5 punti per le esperienze lavorative con il profilo di Agente di Polizia Locale maturate negli anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando:

- per ogni anno di servizio con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato con profilo di Agente di Polizia Locale: 1 punto;
- per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 gg) di servizio con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato con profilo di Agente di Polizia Locale: 0,083 punti (1/12 di 1 punto).

I servizi espletati possono essere cumulati, ma il punteggio massimo attribuibile è pari ad 5.

- ***TITOLI VARI***

I 3 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato valutato sulla base dei servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

Non sono da considerare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

IX. PROVE D'ESAME

Per lo svolgimento delle prove scritte si fa rinvio alle disposizioni dettate dal DPR 09.05.1994, n. 487, artt. 11, 13 e 14 e dal DPR n. 693/96, artt. 10,11 e 12.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

A norma dell'art. 3, comma 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che "a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove"

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta a contenuto tecnico-pratico;
- una prova di idoneità fisica;
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ✓ *Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
- ✓ *Legge sulla depenalizzazione dei reati minori (Legge n. 689 del 24 novembre 1981 e ss. mm. ed ii.);*
- ✓ *Legislazione relativa all'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.);*
- ✓ *Disciplina del Pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii);*
- ✓ *Diritto penale con particolare riguardo al Libro I e al Libro II – Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;*
- ✓ *Diritto processuale penale;*
- ✓ *Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e normativa regionale sulla disciplina dei servizi di Polizia Locale (L.R. 1 aprile 2015, n. 6) e ss.mm.ii ;*
- ✓ *Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e s.m.i.);*

- ✓ *Codice della strada e Regolamento di Esecuzione;*
 - ✓ *Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale;*
 - ✓ *Testo unico dell'ambiente (d.lgs. 152/2006);*
 - ✓ *Disciplina del Commercio e della Polizia amministrativa;*
 - ✓ *Elementi di informatica;*
 - ✓ *Conoscenza della lingua inglese.*
- La prova scritta consisterà in un questionario misto a risposte multiple e/o aperte e/o domande a risposta sintetica e/o elaborato relativo alle materie d'esame ovvero elaborato contenente l'analisi di situazioni o casi pratici che evidenzino le competenze richieste ovvero redazione di atti amministrativi rientranti nelle materie d'esame indicate nel presente bando.
Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).
Al termine della valutazione della prova scritta verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune, nell'apposita sezione, nonché sul portale ““InPA””, l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica di idoneità fisica, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.
- La prova di efficienza fisica consiste in una prova atletica per verificare il possesso delle qualità fisiche necessarie per svolgere le funzioni specifiche. Al fine di sostenere tale prova i candidati sono invitati a presentarsi nel luogo e nelle date indicate al successivo paragrafo XI.
I candidati che non si presenteranno nel giorno e all'orario indicato saranno considerati rinunciatari. La prova si svolgerà con qualunque condizione atmosferica. La prova ha valore idoneativo, pertanto, al termine delle prove, ai candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità. I soli candidati che saranno ritenuti “idonei” a tutte le prove fisiche potranno, quindi, essere ammessi alla successiva prova orale. I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:
 - idoneo abbigliamento sportivo (tuta ginnica, pantaloncini corti e maglietta, scarpe ginniche) già indossato;
 - documento d'identità personale in corso di validità;
 - certificato medico di idoneità sportiva non agonistica rilasciato da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate. Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata in fase di registrazione in quanto sarà conservata agli atti. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.Per depositare eventuali effetti personali sarà messo a disposizione un idoneo spazio.
Si invitano i candidati a portare con sé anche acqua e generi alimentari.
Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione della prova deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle stesse.

La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove concorsuali. In tal caso, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove successive.

Una volta iniziata la prova di efficienza fisica per nessun motivo saranno prese in considerazione istanze di ripetizione o di differimento della stessa, ad eccezione di quanto di seguito specificato. In caso di infortunio o malore durante lo svolgimento della prova il candidato deve avvertire immediatamente la Commissione che provvederà ad avvisare lo staff sanitario presente. In questo caso, qualora ritenuto necessario, la Commissione può, eventualmente, disporre il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove. In tale evenienza il candidato sarà ammesso con riserva alle prove concorsuali successive.

La prova di efficienza fisica consisterà nell'esecuzione dei seguenti esercizi, con le specificità a fianco di ciascuno indicato e nell'ordine precisato:

- corsa piana 1000 mt: tempo massimo 5'25'' per gli uomini e 6'25'' per le donne;
- piegamenti sulle braccia: n. 10 per gli uomini e n. 8 per le donne;
- salto ostacoli: 100 mt per gli uomini e 80 mt per le donne.

Istruzioni specifiche sulle modalità di esecuzione delle suddette prove, integrative rispetto a quelle predette, potranno essere fornite dalla Commissione esaminatrice prima dell'effettuazione delle medesime. Fintanto che i candidati saranno impegnati nello svolgimento di una prova, gli altri dovranno tenere un comportamento rispettoso e dovranno collocarsi negli spazi indicati dal personale addetto alla vigilanza. La rilevazione delle prove avverrà alla presenza di un testimone scelto tra i candidati possibilmente su base volontaria.

Alla fine di ogni singola prova verrà:

- rilevata la prestazione del candidato su apposito registro cartaceo, il quale verrà sottoscritto sia dal predetto testimone che dai componenti della Commissione esaminatrice.
- comunicata l'esclusione o l'ammissione a quella successiva. Si considera mancato superamento della prova anche il rifiuto da parte del candidato di effettuare la stessa.

Il giudizio di inidoneità della Commissione è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso. Tale giudizio sarà comunicato ai candidati al termine di ogni singola prova effettuata e sarà anche successivamente pubblicato sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune di Castano Primo nella apposita pagina del concorso.

Accederanno alla prova orale i concorrenti che avranno conseguito il giudizio di idoneità nella prova di efficienza fisica intesa come superamento di tutte le singole prove sopra descritte.

Al termine della valutazione della prova pratica verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune, nell'apposita sezione, nonché sul portale "InPA", l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Non sono ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e il giudizio di idoneità nella prova pratica, salvo le ammissioni con riserva sopra descritte.

- La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine dell'intera prova orale si provvederà alla pubblicazione sul sito ufficiale del Comune, nell'apposita sezione, nonché sul portale "InPA", della graduatoria di merito dei candidati idonei, sempre a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi attribuiti.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, sommata dei titoli e del voto conseguito nella prova orale.

X. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il limite di **60** verrà effettuata una preselezione, a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso; la preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per la prova scritta.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Qualora non si rendesse necessario procedere alla preselezione ne verrà data comunicazione sul sito web del Comune www.comune.castanoprino.mi.it, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", oltre che sul portale "InPA".

XI. DIARIO DELLE PROVE

Eventuale prova preselettiva:

- 17.11.2025 alle ore 09.30 presso la Sede Comunale in Villa Rusconi, corso Roma snc, 20022 Castano Primo (MI);

Prova scritta:

- 20.11.2025 alle ore 09.30 presso la Sede Comunale in Villa Rusconi, corso Roma snc, 20022 Castano Primo (MI);

Prova pratica:

- 25.11.2025 alle ore 09.30 presso lo Stadio Comunale “A. Sacchi”, via Olimpiadi snc, 20022 Castano Primo (MI);

Prova orale:

- 27.11.2025 alle ore 09.30 presso la Sede Comunale in Villa Rusconi, corso Roma snc, 20022 Castano Primo (MI);

XII. NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Castano Primo si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopraggiungano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa;
- di procedere alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in mobilità, di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- di procedere all'eventuale assunzione di personale presente nell'apposito elenco del personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato, in caso di assegnazione da parte del DFP, ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

XIII. NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il Responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è la Dott.ssa Silvia Rondinini (tel. 0331/888021-022-008) mail: personale@comune.castanoprime.mi.it).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.castanoprime.mi.it nell'apposita sezione del sito comunale “Amministrazione trasparente/bandi di concorso”, all'Albo *online* del Comune di Castano Primo e sul portale “InPA”. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa al concorso sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Castano Primo e tramite portale “InPA”. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 59, comma 1, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Responsabile del Servizio in cui è incardinato l'Ufficio Personale può, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e, quando l'interesse pubblico lo richieda può, con motivato provvedimento, revocare il concorso.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di Legge vigenti e che saranno emanate nel tempo.

La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata altresì da altri Enti Locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

Il presente bando viene reso noto, tra l'altro, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Castano Primo e pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.castanoprino.mi.it nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel.0331/888008-022) del Comune di Castano Primo. (personale@comune.castanoprino.mi.it).

Castano Primo, lì 10.10.2025



La Responsabile del Servizio Segreteria
Generale, Organizzazione e Personale
Dott.ssa Silvia Rondinini